

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ Z 15-01

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Výkaz o činnosti střediska volného času, Z 15-01, patří do **výkonových výkazů regionálního školství**, jejichž sběr probíhá jednou za rok. Právníkové osoby, jež výkaz vyplňují, dodávají výkaz do určitého data a za určité období, a to prostřednictvím systému sberdat.uiv.cz a následně i datovou schránkou příslušnému správnímu úřadu/MŠMT.

Poté, co správní úřad obdrží v systému vyplněný výkaz, zkontroluje jej a pokud nenalezne chybu, předá ho dále ke kontrole MŠMT. Pokud chybu nalezne, vrátí jej školskému zařízení a celý postup se opakuje.

STRUKTURA VÝKAZU

Školské zařízení v systému sberdat.uiv.cz vyplňuje formulář výkazu, jehož obsah je popsán v příslušném metodickém pokynu. Formulář se skládá z následujících oddílů:

Oddíly vázané k předchozímu školnímu roku:

VII. Soutěže MŠMT od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

IV. Další činnosti zájmového vzdělávání od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 podle zaměření

II. Příležitostné činnosti zájmového vzdělávání od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

VI. Táborová a další činnost spojená s pobytem od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

Oddíly vázané k aktuálnímu stavu:

I. Pravidelná činnost podle počtu přijatých účastníků

V. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní

XIV. Evidenční počet pedagogických pracovníků k 31. 10. 2025

SBERDAT.UIV.CZ



METODICKÝ POKYN >>> FORMULÁŘ VÝKAZU >>> ODDÍLY VÝKAZU

a dodatek k metodickému pokynu

Školská zařízení a správní úřady se seznámí s aktuálním metodickým pokynem (MP) a následně vydanými dodatky k MP.

Metodický pokyn poskytuje podrobné vysvětlivky ke všem oddílům formuláře výkazu, čímž usnadňuje jeho správné vyplnění. Dodatky k MP reflektují nejaktuálnější změny.

Školská zařízení podle návodu vyplňují formulář výkazu a následně jej odesílají v systému sběru dat na správní úřad a ten na MŠMT.

Výkaz potvrzený ředitelem/ředitelkou školského zařízení se dále odesílá primárně datovou schránkou v pdf podobě na správní úřad.

Jednotlivé oddíly obsahují údaje, které musí být v souladu s metodikou a platnou legislativou. Již při vyplňování výkazu se spouští kontrolní vazby nastavené systémem MŠMT.

Pokud je údaj vyplněný nesprávně, systém nahlásí chybovou hlášku, která navádí ke správnému vyplnění oddílu. V některých případech postačí doplnění komentáře.

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ Z 15-01

PŘÍPRAVA SBĚRU

ZÁKLADNÍ MATERIÁLY

WEB MŠMT: VÝKONOVÉ VÝKAZY



Informace a kontakty pro respondenty
Termíny odevzdávání výkonových výkazů v daném roce
Vzory formulářů výkazů pro daný rok
Metodické pokyny pro daný rok

SYSTÉM SBERDAT.UIV.CZ: INFORMACE KE SBĚRU DAT



Nápověda k programu pro školy a školská zařízení
Dodatky k metodickým pokynům k jednotlivým výkazům

POMOCNÉ MATERIÁLY

EDU.CZ: CELKOVÝ PŘEHLED VŠECH VÝKAZŮ, FORMULÁŘŮ A METODICKÝCH POKYNŮ



Vše v jednom dokumentu PDF
Jednoduché procházení pomocí odkazů
Možnost vyhledávat v textu

WEBINÁŘ MŠMT NA TÉMA VÝKONOVÉ VÝKAZNICTVÍ



Doporučení pro správní úřady
Změny ve formulářích
Nejčastější chyby ve vyplňování

VZOR FORMULÁŘE



METODICKÝ POKYN



DODATKY K METODICKÝM POKYNŮM



LEGISLATIVA

ŠKOLSKÝ ZÁKON



Zákon č. 561/2004 Sb.

VYHLÁŠKA O DOKUMENTACI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ



Vyhláška č. 364/2005 Sb.

Pozn. Na QR kódy lze kliknout.

PRŮBĚH SBĚRU

ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ >>> SPRÁVNÍ ÚŘAD >>> MŠMT

Vyplňuje výkaz s údaji platnými k 31.10. a odesílá správnímu úřadu do 11.11.

(Pevné termíny dle Vyhlášky o dokumentaci škol a školských zařízení.)

Kontroluje údaje od školských zařízení, chybné výkazy vrací k opravě. Zkontrolované výkazy předává MŠMT. Aktuální termíny pro daný rok zveřejňuje MŠMT na webu.



MŠMT kontroluje údaje, chybné výkazy vrací správnímu úřadu.

MŠMT sběr výkazů uzavírá. Termín uzavření sběru se řídí harmonogramem.

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ Z 15-01

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY (2024)

ODDÍL I: PRAVIDELNÁ ČINNOST PODLE POČTU PŘIJATÝCH ÚČASTNÍKŮ

Chyba: Zařízení vyplňuje všechny přijaté účastníky (ř. 0109 až 0115).

- V řádcích 0109 až 0115 vykazují pouze účastníci (děti/žáci/studenti) školsky zařazení – tedy děti před zahájením povinné školní docházky přijaté ke vzdělávání v mateřské škole nebo zařazené v přípravné třídě/ přípravném stupni, žáci přijatí ke vzdělávání v základní škole, střední škole nebo konzervatoři a studenti přijatí ke vzdělávání ve vyšší odborné škole.

ODDÍL V: ÚČASTNÍCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A NADANÍ

Chyba: Zařízení vykazují účastníky, kterým nebylo přiznáno PO s kódem NFN v rámci vykazujícího zařízení (ř. 0510).

- Lze vykazovat pouze účastníky, kterým ŠPZ přidělilo NFN kód pro vykazující školské zařízení, tedy kód s písmenem B na sedmé pozici.